

## Angabe der Buchungszeiten der Kindertageseinrichtung

### O Worzeldorf - Hort

Name des Kindes \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Ich/wir benötige/n die Betreuung in der Einrichtung zu folgenden Uhrzeiten inkl. Bring- und Abholzeiten:

Gültig ab: 01. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe
von	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	
bis	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	
Stunden						
<b>Mittagessen wird separat über den Caterer / Kitafino gebucht</b>						
Besonderheiten beim Mittagessen (Allergien, ...)						

In der obigen Tabelle sind die Zeiträume eingetragen, in denen das Kind **regelmäßig** in der Einrichtung betreut wird. Diese sind für das Betreuungsjahr verbindlich, können aber bei begründeter Notwendigkeit geändert werden.

Die gesetzliche **Mindestbuchungszeit** beträgt für Hortkinder **15 Std. pro Woche (Buchungszeitenkategorie 3-4 Std.)**. Gebucht werden muss die Uhrzeit, an denen Ihr Kind tatsächlich Schulschluss hat. Nicht genutzte Buchungszeiten können nicht erstattet werden.

*An einem festen Tage in der Woche findet ein Aktionstag statt. An diesem Tag ist das Abholen nicht vor 16.00 Uhr möglich. Dieser Tag wird jeweils zu Beginn des Schuljahres festgelegt.*

*An den restlichen Tagen ist ein Abholen erst nach der Hausaufgabenzeit (15.00 Uhr) möglich.*

Der monatliche Beitragssatz ist aus der **Anlage Beiträge** ersichtlich. Er ergibt sich aus der durchschnittlichen täglichen Buchungszeit, die sich aus der Gesamtnutzungszeit für eine Woche wie folgt errechnet:

Stunden pro Woche gesamt \_\_\_\_\_ : 5 = \_\_\_\_\_ durchschnittliche tägliche Buchungszeit.

Eine **Erhöhung** der Buchungszeit ist monatlich möglich. Eine **Senkung** der Buchungszeit ist nur zum Quartalsende möglich. Eine Änderung der Essenspauschale ist immer zum nächsten Monat möglich.

→ Das Formular zur Änderung muss bis **spätestens 25. des Vormonats** in der Einrichtung abgegeben werden.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Personensorgeberechtigten \_\_\_\_\_